

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 104/2024

ING. PABLO ISAAC SORIA REYNAGA

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 15 de abril de 2024.

VISTOS:

El Informe Técnico INF/GG/GSAP N° 0138/2024 de 10 de abril de 2024, emitido por el Jefe a.i. de la Unidad de Articulación Productiva, dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva; Informe Técnico INF/GG/GAF/UA N° 0508/2024, de 11 de abril de 2024, suscrito por el Responsable II Desarrollo Organizacional, dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, todo lo que convino ver y se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO I:

Que, el numeral 16 del párrafo II del artículo 298 de la Constitución Política del Estado, determina: "*Son competencias exclusivas del nivel central del Estado: Régimen de Seguridad Social*".

Que, el artículo 27 de la Ley N° 1178 determina que: "*Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública y que corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación...*".

Que, el artículo único del Decreto Supremo N° 3546 de 1 de mayo de 2018, refiere "Se modifica el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637, de 25 de junio de 1987, modificado por el párrafo I del artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892, de 1 de septiembre de 2016, con el siguiente texto: "ARTÍCULO 25.- Se reconocen las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas, a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores público y privado y de las cooperativas mineras: a) Subsidio Prenatal, consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual, en dinero o especie, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) durante los cinco (5) últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; b) Subsidio de Natalidad, por nacimiento de cada hijo: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS); c) Subsidio de Lactancia, consistente en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, establece: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto establecer las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización".

Que, el párrafo III, del artículo 4 de la normativa citada precedentemente, dispone: "La distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida será efectuada por el SEDEM debiendo contar con condiciones adecuadas y capacidad logística de: almacenamiento, conservación y distribución de los productos de los citados subsidios

según normas de bioseguridad, higiene, inocuidad alimentaria y manipulación de alimentos"; a su vez el párrafo IV, determina: "Para la distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, el SEDEM podrá efectuar la distribución mediante entregas móviles, según reglamentación".

Que, el párrafo I, del artículo 6, del marco normativo señalado con antelación, dispone que: "Se autoriza al SEDEM efectuar la contratación directa de bienes y servicios, destinados exclusivamente para la adquisición y distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida. Las contrataciones directas efectuadas en el marco del presente Decreto Supremo, son responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE del SEDEM desde su inicio hasta su conclusión". A su vez, el párrafo II, determina: "El procedimiento para la contratación directa de bienes y servicios, será reglamentado y aprobado por la MAE del SEDEM mediante Resolución Expresa".

Que, el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021, determina que se modifica el Parágrafo I del Artículo 3 del Decreto Supremo N° 3319, de 6 de septiembre de 2017, con el siguiente texto: "I. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en base a las listas aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes con productos nacionales priorizando los alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias - OECAs y Organizaciones Económicas Comunitarias - OECOM".

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: b) Papeles de Bolivia - PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia - CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia - ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas - EEPS; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio - ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana - KOKABOL, la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos - IBAE y la Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química - IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece "Las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso c) Aprobar la organización, estructura, planes, programas, proyectos reglamentos y manuales necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades del SEDEM"; Por otro lado, el inciso j) determina: "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, determina: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010".

Que, a través de Resolución Ministerial el Ministerio de Salud y Deportes, aprueba la "Lista de alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida".

Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas - EPPS dependientes del SEDEM (Versión 5) aprobado con la Resolución



Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023 de 27 de octubre de 2023, indica: "El objetivo del presente procedimiento es establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades concernientes al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM".

Que, el numeral 2 del reglamento citado precedentemente, determina "Las disposiciones del presente Procedimiento alcanzan al personal de las Gerencias de Área del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, involucrados en la elaboración, revisión y aprobación de sus instrumentos normativos".

Que, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 099/2024, de 12 de abril de 2024, aprobó el "Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" (versión 11), con Código GSAP-REG-002, compuesto de siete (7) capítulos, cuarenta y un 42 artículos.

CONSIDERANDO II.-

Que, a través de Informe Técnico INF/GG/GSAP Nº 0138/2024 de 10 de abril de 2024, elaborado por el Jefe a.i. de la Unidad de Articulación Productiva, dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, se advierte la necesidad de aprobación de un procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal por la Vida, en sustitución del Procedimiento de Selección de Proveedores, conformación de paquetes y formalización de los contratos para los subsidios, versión 7, tomando en cuenta el análisis realizado por el equipo multidisciplinario, la conformación de mesas de trabajo, el análisis a la normativa vigente y su aplicabilidad, determinando elaborar un procedimiento que cumpla con las exigencias del Decreto Supremo Nº 3319 y sus modificatorios, cuya finalidad es otorgar un mejor servicio, brindando a las madres gestantes, lactantes, beneficiarias y beneficiarios.

Que, el Responsable II Desarrollo Organizacional, por Informe Cite INF/GG/GAF Nº 0508/2024, de 11 de abril de 2024, además de referirse a la estructura, contenido, advierte que el proyecto de Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, Versión 1, ha cumplido las disposiciones procedimentales y los requisitos técnicos establecidos para este tipo de documentos en el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos en vigencia.

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UGJ Nº 0083/2024 de 15 de abril de 2024, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, concluye que es procedente la emisión de la Resolución Administrativa que apruebe el Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida", en su versión 1, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo 3319 y sus decretos modificatorios.

POR TANTO:

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga, designado mediante Resolución Suprema Nº 29605 de 27 de marzo de 2024, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

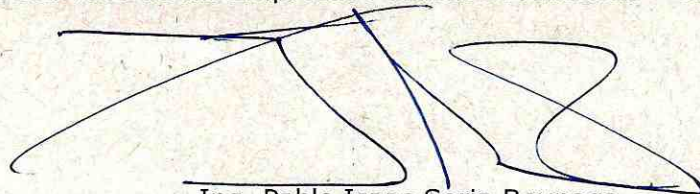
ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar, el "Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" (versión 1), con Código GSAP-PRO-013, compuesto de nueve (9) Numerales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar sin efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 137/2023 de 22 de mayo de 2023, que aprobó el Procedimiento de Selección de Proveedores, Conformación de Paquetes y Formalización de los Contratos para los Subsidios, (Versión 7).

ARTÍCULO TERCERO.- Validar, el informe **INF/GG/GSAP N° 0138/2024** de 10 de abril de 2024, elaborado por Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, el Informe **INF/GG/GAF/UA N° 0508/2024** de 11 de abril de 2024, emitido por la Gerencia Administrativa Financiera y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UGJ N° 0083/2024** de 15 de abril de 2024, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM respectivamente, que son parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO CUARTO.- Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente resolución administrativa a todas las instancias dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y EPP.

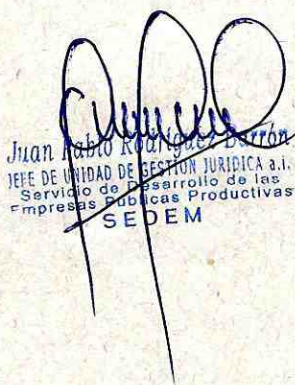
Regístrese, comuníquese, debiendo archivar un ejemplar original en la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.



Ing. Pablo Isaac Soria Reynaga

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**



Juan Pablo Rodríguez Barrón
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA a.i.
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM



Ing. Jaime P. Gutiérrez Guzmán
GERENTE JURÍDICO
SEDEM



Laura Lourdes Carasila Rufino
PROFESIONAL III GESTIÓN JURÍDICA
SEDEM

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			1	1 de 15

PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA

GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
ELABORADO:	Everth Fernando Ruiz Pérez	Jefe de Unidad de Articulación Productiva a.i.	
REVISADO:	Magdalena Teodora Alanoca Condori	Responsable en Seguimiento Jurídico	
REVISADO:	Evelin Esperanza Avilés Maldonado	Jefe de Unidad de Contrataciones	
REVISADO:	Juan Pablo Rodríguez Barrón	Jefe de Unidad de Gestión Jurídica	
REVISADO:	Jaime Iván Romero Cartagena	Responsable Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Melisa Ábalos Choque	Gerente de Subsidios y Articulación productiva	
REVISADO:	Roger Troche Gutiérrez	Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
REVISADO:	Efraín Flores León	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Jaime Prudencio Gutiérrez Guzmán	Gerente Jurídico	
REVISADO:	Omar Hugo Paz Gómez	Coordinador General	
APROBADO:	Pablo Isaac Soria Reynaga	Gerente General	
			R.A.Nº

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA	GSAP - PRO - 013	
		Ver.	Pág.
		1	2 de 14

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
4. RESPONSABILIDADES.....	4
5. BASE LEGAL.....	4
6. PROCEDIMIENTO.....	4
6.1. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	4
6.2. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	7
6.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA.....	11
7. USO Y DIFUSIÓN.....	12
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	12
9- ANEXOS.....	12



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA104 - 15 / 04 / 24

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			1	3 de 14

1. OBJETIVO.

El objetivo del presente procedimiento es establecer las actividades administrativas y legales, así como las funciones de los participantes de la invitación directa para la selección de proponentes y conformación de paquetes en el marco del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal de Lactancia y Universal Prenatal Por La Vida, conforme lo establece el Decreto Supremo N° 3319 y sus modificatorios.

2. ALCANCE.

El presente procedimiento aplica a todas las servidoras y los servidores públicos del SEDEM, involucrados en las actividades descritas en este documento, mismos que deberán remitirse al presente procedimiento y reglamentación relacionada para el cumplimiento de sus funciones.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

Para efectos de aplicación del presente procedimiento son válidas las definiciones y abreviaturas consignadas en el "Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" en vigencia. De manera particular se establecen las siguientes definiciones y abreviaturas complementarias:

- **ACTA DE APERTURA.** Documento notariado en el cual se establece el inicio de actividades de la Comisión de Recepción de Propuestas y la Comisión de Habilitación.
- **ACTA DE CIERRE.** Documento notariado que establece la conclusión del trabajo designado a la Comisión de Recepción de Propuestas y la Comisión de Habilitación, dando por finalizada la etapa de verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación.
- **ASECA.** Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad.
- **FICHA TÉCNICA.** Es el documento que entrega el proveedor por cada producto a la distribuidora y/o agencia de subsidio, que contiene las características técnicas del producto acorde a las fichas técnicas elaboradas por el Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad (ASECA).
- **RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.** Es la servidora o el servidor público designado por el Gerente Administrativo Financiero a cargo de verificar la

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA	GSAP – PRO – 013	
		Ver.	Pág.
		1	4 de 14

recepción y efectuar el registro de las propuestas presentadas por los proponentes de Subsidio.

- **GTIC.** Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.
- **GAF.** Gerencia Administrativa Financiera.
- **GJ.** Gerencia Jurídica.
- **GSAP.** Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.
- **MAE.** Máxima Autoridad Ejecutiva.
- **SISCO.** Sistema de Información de Convocatoria y Evaluación a Proponentes de Subsidio.

4. RESPONSABILIDADES.

Las servidoras y los servidores públicos que participan en el presente procedimiento deben cumplir sus atribuciones y competencias conforme a norma vigente, cuyo incumplimiento puede generar la responsabilidad por la función pública.

5. BASE LEGAL.

Se constituye como Base Legal del presente procedimiento las siguientes disposiciones:

- La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.
- El Decreto Supremo No. 3319 de 6 de septiembre de 2017, que establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de Proponentes y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización. Además de sus decretos modificatorios.
- La Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 099/2024 de 12 de abril de 2024, que aprueba el "Reglamento para la contratación directa de bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida", cuya base legal también es aplicable a este procedimiento.

6. PROCEDIMIENTO.

6.1. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			1	5 de 15

INSUMOS/ ENTRADAS:	Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes, conforme lo establece el Decreto Supremo 3319 y sus modificaciones.
---------------------------	---

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Remite a la GSAP, la Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
2. Remite la Lista de Productos para los subsidios y solicita al ASECA, en el marco de sus competencias, la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos, si corresponde.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta, solicitando elaboración de Fichas Técnicas.
3. Elabora las Fichas Técnicas de la lista de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes, si corresponde.	ASECA	Nota Interna y Fichas Técnicas.
4. Elabora el contenido de la(s) invitación(es) pública(s), incluyendo los requisitos correspondiente(s).	GSAP	Proyecto de invitación o invitaciones
5. Convoca a las unidades organizacionales de la GSAP, GAF, GJ y GTIC para la revisión y aprobación del proyecto de invitación para su publicación.	MAE	Invitación pública y requisitos aprobados.
6. Actualiza el sistema informático SISCO conforme a la Invitación aprobada.	GTIC	Sistema SISCO actualizado.
7. Publica la invitación aprobada con la formalidad pertinente.	Área de comunicaciones de la GSAP	Invitación publicada en los medios correspondientes.
8. Realizan las designaciones de las comisiones correspondientes: 8.1. Designa a los integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado. 8.2. Designa a la Comisión de Habilidadación 8.3. Designa al o los responsables de la recepción de propuestas. 8.4. Remisión de invitaciones a los integrantes externos para la Mesa de Apoyo Especializado	MAE MAE GAF GSAP	Memorándum (s) Memorándum (s) Memorándum (s) Notas de invitación
9. Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilidadación y al personal designado para la recepción de propuestas conforme a los memorándums	GTIC	Usuarios habilitados en el sistema.

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			1	6 de 14

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
emitidos por las instancias correspondientes.		
10. En presencia de Notario de Fe Pública se da inicio a la recepción de las propuestas hasta el cierre en la fecha y hora establecida.	Comisión de Recepción	Acta de recepción de propuestas.
11. Apertura el Libro de Actas para la Mesa de Apoyo Especializado.	Integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado.	Libro de Actas debidamente aperturado.
12. Realiza la apertura de propuestas y la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos, en presencia de Notario de Fe Pública; mismos que deberán ser registrados en el sistema autorizado del SEDEM.	Comisión de Habilitación	Acta de Evaluación notariada.
13. Emite el informe de Habilitación de proponentes dirigido a la MAE.	Comisión de Habilitación	Informe de Habilitación de Proponentes.
14. Remite el informe de Habilitación de proponentes a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
15. Designa la Comisión de Conformación de Paquetes, y remite informe de habilitación y acta de evaluación.	GSAP	Memorándum de designación.
16. Emite informe de Conformación de Paquetes a la GSAP, considerando el informe de habilitación remitido.	Comisión de Conformación de Paquetes	Informe de Conformación de Paquetes.
17. Remite Informe de Conformación de Paquetes e Informe de Habilitación a la Unidad de Articulación Productiva.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
18. Solicita certificaciones POA y Presupuestaria a las áreas correspondientes.	Unidad de Articulación Productiva	Nota Interna.
19. Emite certificación POA, y remite a la Unidad Financiera.	Unidad de Planificación y Seguimiento	Certificación POA.
20. Emite certificación presupuestaria, y remite a la unidad solicitante.	Unidad Financiera	Certificación Presupuestaria.
21. En base a los informes de la Comisión de Habilitación y de la Comisión de Conformación de Paquetes, solicita al RPCD autorización de inicio de proceso de contratación y recomienda la adjudicación de los proponentes habilitados.	Unidad de Articulación Productiva	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			1	7 de 14

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
22. Autoriza inicio de proceso de contratación y remite antecedentes a la Unidad de Contrataciones.	RPCD	Nota de autorización
23. Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo.	Unidad de Contrataciones	Carta de adjudicación.
24. Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
25. Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Soporte Jurídico para revisión.	Unidad de Contrataciones	Formulario de verificación de documentos
26. Revisa legalidad de documentos y elabora el contrato administrativo.	Soporte Jurídico	Contrato Administrativo elaborado.
27. Suscribe contrato administrativo.	RPCD	Contrato Administrativo suscrito.
28. Designa a los responsables de recepción de las Distribuidoras de Subsidios y Agencias Metropolitanas.	RPCD	Memorándum.
29. Efectúa la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad, solicitando el pago respectivo.	Comisión o Responsables de recepción.	Acta de recepción e informe de conformidad.
PRODUCTOS / SALIDAS:	Proponentes contratados y bienes (productos) recibidos en conformidad.	

6.2 DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA

PROCEDIMIENTO

PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA

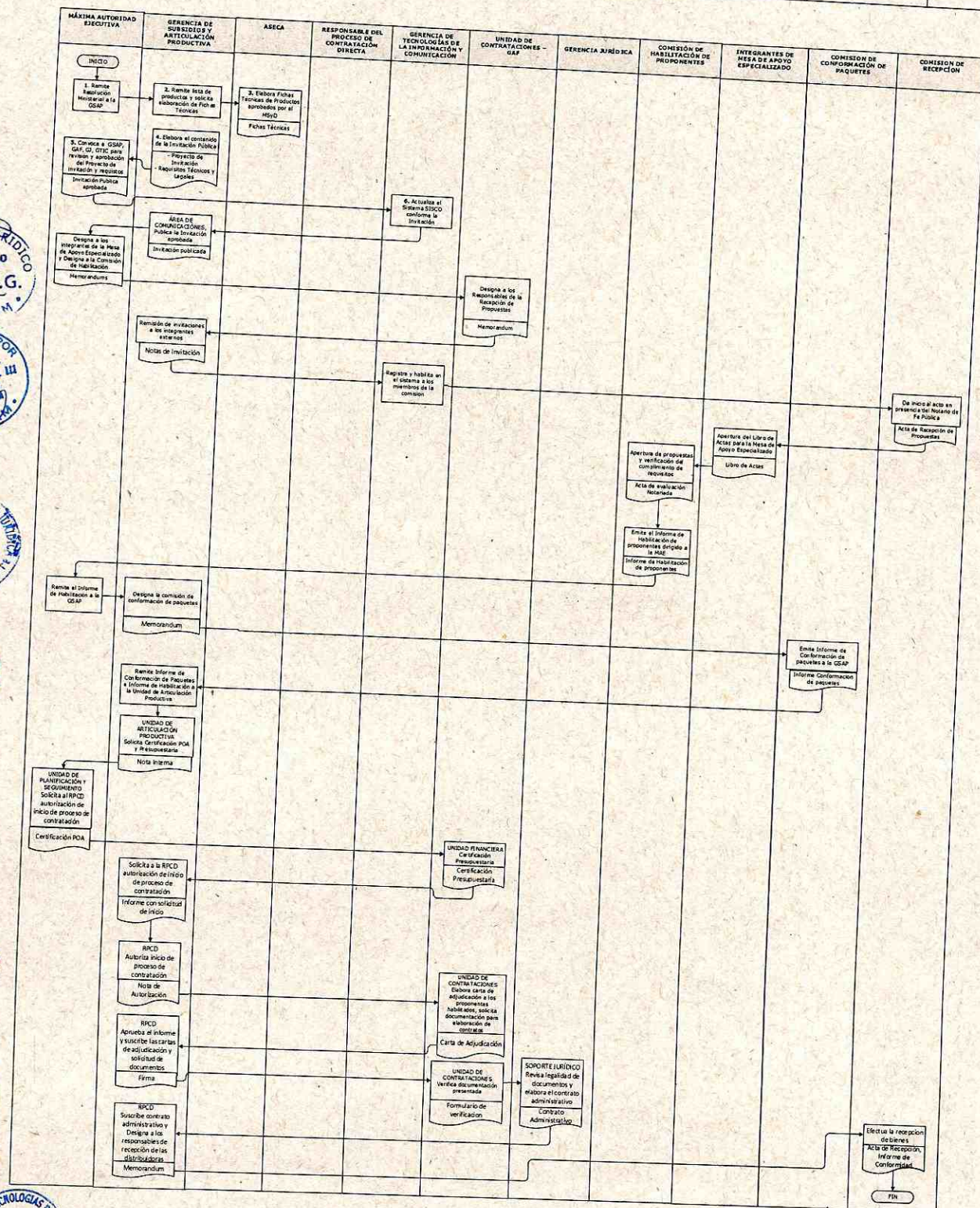
CÓDIGO
GSAP - PRO - 013

Ver.

Pág.

1

8 de 14



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA104 15/04/24

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

PROCEDIMIENTO

PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE
BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS
SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y
UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA

CÓDIGO

GSAP - PRO - 013

Ver.

Pág.

1

9 de 14

6.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA

INSUMOS/ ENTRADAS:

Informe justificación para Invitación Directa

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Solicita al ASECA en el marco de sus competencias, la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos, si corresponde.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta
2. Elabora ficha(s) técnica(s) de las listas de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes.	ASECA	Ficha(s) Técnica(s)
3. Elabora carta(s) de invitación directa, solicitando la remisión de los requisitos técnicos y legales.	GSAP	Carta de invitación directa
4. Actualiza el Sistema Informático conforme la carta de invitación directa.	GTIC	Sistema Informático actualizado.
5. Designa a la comisión de habilitación.	GSAP	Memorándum de designación.
6. Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilitación.	GTIC	Usuarios habilitados.
7. Recibe propuestas en coordinación con Ventanilla Única del SEDEM y en el plazo establecido remite a la comisión de habilitación para su correspondiente verificación documental.	Unidad de Articulación Productiva.	Documento de constancia de recepción.
8. Realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y legales y registra los resultados en el sistema autorizado por el SEDEM.	Comisión de Habilitación.	Acta de Evaluación.
9. Emite informe de habilitación a la GSAP.	Comisión de Habilitación.	Informe de habilitación
10. Recibe informe de habilitación y remite a la Unidad de Articulación Productiva.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
11. Solicita certificaciones POA y Presupuestaria.	Unidad de Articulación Productiva.	Nota Interna.
12. Emite certificación POA, y remite a la Unidad Financiera.	Unidad de Planificación y Seguimiento	Certificación.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			1	10 de 14

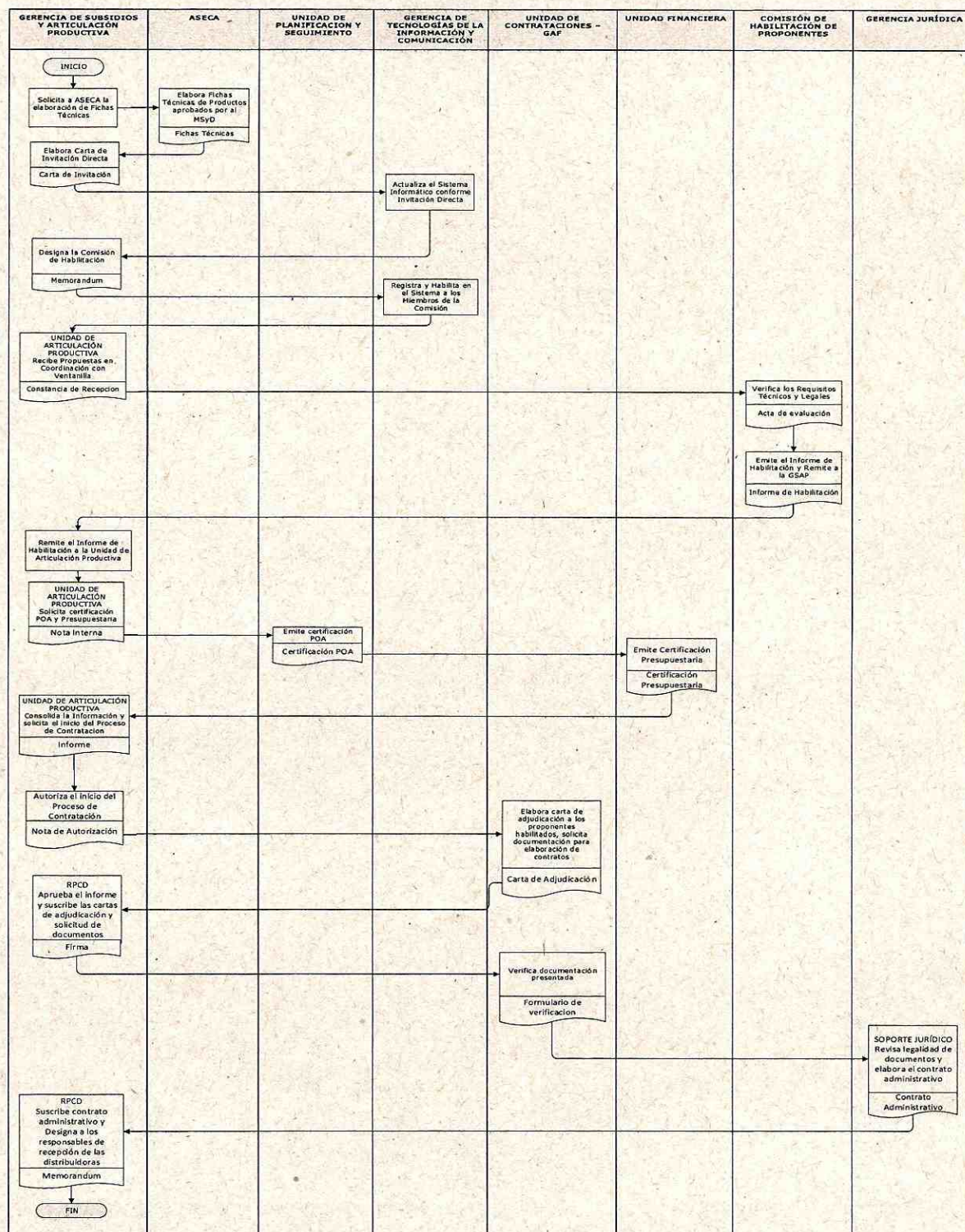
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
13. Emite certificación presupuestaria, y remite a la unidad solicitante.	Unidad Financiera	Certificación.
14. Consolida la información contenida en el informe de habilitación de proponentes, el informe de conformación de paquetes de invitación pública y solicita el inicio de proceso de contratación al RPCD, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria, Fichas Técnicas de los productos.	Unidad de Articulación Productiva.	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.
15. Autoriza inicio de proceso de contratación y remite antecedentes a la Unidad de Contrataciones.	RPCD	Nota de autorización.
16. Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo.	Unidad de Contrataciones	Carta de adjudicación.
17. Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
18. Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Soporte Jurídico para revisión.	Unidad de Contrataciones	Formulario de verificación de documentos.
19. Revisa legalidad de documentos y elabora contrato administrativo.	Soporte Jurídico	Contrato Administrativo.
20. Suscribe contrato administrativo.	RPCD	Contrato Administrativo.
21. Designa a los responsables de recepción de las Distribuidoras de Subsidios y Agencias Metropolitanas.	RPCD	Memorándum.
22. Efectúan la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad solicitando el pago respectivo.	Responsables de recepción	Acta de recepción e informe de conformidad.
PRODUCTOS/SALIDAS:	Proponentes contratados por invitación directa y bienes (productos) recibidos en conformidad.	

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA104 15/04/24

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			1	11 de 14

6.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA104 15/04/24

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			1	12 de 14

7. USO Y DIFUSIÓN

El presente procedimiento entra en vigencia una vez aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.

Su difusión está a cargo de la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera.

8. CONTROL DE CAMBIOS

REV. N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
0	Se tomó de referencia el "Procedimiento de selección de proveedores, conformación de paquetes y formalización de los contratos para los subsidios".

9- ANEXOS


ANEXO: FORMATO INFORME DE HABILITACIÓN.




DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
 RA104 15/04/24

SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			1	13 de 14

ANEXOS
INFORME DE HABILITACIÓN
(FORMATO REFERENCIAL NO LIMITATIVO)



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



SEDEM
Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas

INFORME
 INF/GG/XXXX/XXX N° XXXX/XXXX
 I/XXXX-XXXX

A:

De:

Fecha:

Ref.: INFORME DE HABILITACIÓN DE PROponentes INVITACIÓN PÚBLICA XXX

1. ANTECEDENTES.
2. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO.

La verificación documental se realiza a través de XX mesas de trabajo de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE MESA	INTEGRANTES
1	
2	

- 2.1 REQUISITOS LEGALES Y TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN CONVOCATORIA
- 2.2 REGISTRO DE PROponentes HABILITADOS Y NO HABILITADOS

N°	NOMBRE DE PROponente	HABILITADO	
		SI	NO
1			
2			

Av. James Freyre s/n. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi
 - Teléfonos: 2147001(fax) - 2145707 - 2145697
 La Paz - Bolivia



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
 RA 104 15/04/24



SEDEM Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			1	14 de 14



BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Cantidad De Proponentes Habilitados	
Cantidad De Proponentes No Habilitados	
TOTAL	

2.3 VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA 1

DETALLE DE PROPONENTES PARA EL SUBSIDIO (CUMPLIMIENTO A LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL)

Nº	Nro. Evaluación	RAZON SOCIAL	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	XXX	EMPRESA XXX			NO CUMPLE: <ul style="list-style-type: none"> PRODUCTO XXX OBSERVACIONES <ul style="list-style-type: none"> PRODUCTO XXX

MESA 1: RESUMEN DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO

TOTAL MESA 1 (CUMPLE)	
TOTAL MESA 1 (NO CUMPLE)	
TOTAL PROPONENTES	

3. RESUMEN DE RESULTADOS

4. CONCLUSIONES.

5. RECOMENDACIONES.

Av. James Freyre esq. Calle 1 No 2344 Zona Sopocachi
Teléfono: 2147001 (fax) - 2145707 - 2145587
La Paz - Bolivia



DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA104 15/04/24